



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

İlk Yayın Tarihi/Sa	17.02.2020
Revizyon Tarihi/Sa	18.10.2022/1
Toplam Sayfa	1

Kadro Unvanı : Öğr.Gör.	Görev Unvanı : Şube Müdürü
Görevli Personelin Adı Soyadı : Yalçın KAYMAK	
Bağlı Bulunduğu Unvan : Daire Başkanı	Vekalet : Onur KARASOY

Görev ve Sorumluluklar

1	Yönetim ve Organizasyona Destek
2	Yazılım Birimi sorumlusu görevinin yürütülmesi
3	Üniversite'nin ihtiyaç duyduğu yazılımların belirlenmesi, geliştirilmesi ve teknik destek verilmesi
4	Üniversite dışında geliştirilip satın alınan yazılımlara teknik destek verilmesi
5	Diğer birimlere teknoloji alanında teknik destek verilmesi
6	Bağlı olunan yönetici/yöneticiler tarafından verilen diğer işlerin ve işlemlerin yapılması
7	Birim/Bölmeleri ile ilgili varlık envanteri ve risk analiz çalışmalarının yapılması,
8	Sorumluluğu altında bulunan bilgi varlıklarında bilgi güvenliği risklerini etkileyecek bir değişiklik olduğunda, risk değerlendirmesi yapılması için Yönetim Temsilcisini bilgilendirmesi.
9	Birim/Bölüm çalışanlarının politika ve prosedürlere uygun çalışmasının sağlanması,
10	Birim/Bölmeleri ile ilgili BGYS kapsamında farkındalığın oluşması, iletişimin sağlanması, dokümantasyon ihtiyaçlarının belirlenmesi,
11	BGYS' de mevcut yapının sürdürülmesi ve sürekli iyileştirilmesinden,
12	Çalışmalarını bilgi güvenliği hedeflerine, politikalarına ve bilgi güvenliği yönetim sistemi dokümanlarına uygun olarak yürütmekten,
13	Kendi birimi ile ilgili bilgi güvenliği hedeflerinin takibini yapmaktan ve hedeflere ulaşılmasını sağlamaktan,
14	Sistemler veya hizmetlerde gözlenen veya şüphelenilen herhangi bir bilgi güvenliği açıklığına dikkat etmekten ve raporlamaktan,
15	Üçüncü taraflar ile yapılan hizmet sözleşmelerine (danışmanlık vb.) ilave olarak gizlilik sözleşmesi yapmaktan ve bilgi güvenliği gereksinimlerini sağlamaktan sorumludur.

İŞİN ÇIKTISI	Üniversitemizin okul/birimlerindeki personellerin ve öğrencilerin Bilişim teknolojileri yazılım taleplerinin karşılanarak bilişim kaynaklarının etkin kullanımının sağlanması.
İŞİN GEREKLERİ	* 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, □ * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, □ * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	* Anayasa, * YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * Kanunlar ve yazılan sistemler hakkında hazırlanmış Yönerge ve Yönetmelikler * MSKÜ Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi * ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Standartları * 6698 Kişisel Verileri Koruma Kanunu
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER	Üniversiteye bağlı tüm okullar ve idari birimler

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih : 18.10.2022

Adı ve Soyadı : Yalçın KAYMAK

İmza :

HAZIRLAYAN
Cemal PAMUK
Daire Başkanı

ONAYLAYAN
Nagehan DURĞUN
Genel Sekreter